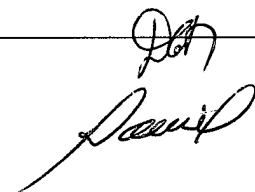


**DETALHAMENTO DO
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E METAS - PAM**

**CONSELHO DE CONSUMIDORES DE ENERGIA ELETRICA DA AES ELETROPAULO / CONSELPA
PLANO DE ATIVIDADES E METAS – ANO 2017**

OBJETIVOS E DETALHAMENTO DAS AÇÕES					
Meta/Atividade Número	Descrição				
1	Reuniões do Conselho				
DETALHAMENTO:					
AS REUNIÕES DO CONSELHO SE DESENVOLVERÃO CONFORME DETALHAMENTO ABAIXO:					
<ul style="list-style-type: none"> a. Deslocamento dos Conselheiros: R\$ 120,00*10 = R\$1200,00/mês, ou; b. Diárias: R\$ 255,64*10 = R\$ 2.556,40/mês; c. Alimentação dos Conselheiros: R\$ 85,00*10 = R\$ 850,00/mês. d. DATAS: Todas as segundas quartas-feiras do mês (calendário abaixo): 					
JANEIRO – dia 11	FEVEREIRO – dia 8	MARÇO – dia 8	ABRIL – dia 12	MAIO – dia 10	JUNHO – dia 14
JULHO – dia 12	AGOSTO – dia 9	SETEMBRO – dia 13	OUTUBRO – dia 11	NOVEMBRO – dia 8	DEZEMBRO – dia 13
<ul style="list-style-type: none"> e. LOCAL: Sede do Conselho sito à Rua 25 de Janeiro, 320 - Luz, São Paulo/SP f. Reuniões Ordinárias: a pauta normalmente é elaborada pelo Presidente e enviada pelo Secretário Executivo com cinco dias uteis de antecedência. g. Objetivos esperados nas reuniões: <ul style="list-style-type: none"> i. Aprimoramento do Regimento Interno (será objeto de algumas pautas de reunião ordinária); ii. Conhecimento das finalidades de Audiências Públicas e como deveremos prestar nossas contribuições; iii. Elaboração de planejamento de participação das AP e dos trabalhos que gerem contribuições a serem enviadas a ANEEL, dentro do espaço temporal de seis meses; iv. Análises das normas da ANEEL e legislações pertinentes ao setor energético que possam influenciar o consumidor direta ou indiretamente; v. Atualização do vídeo institucional do CONSELPA; vi. Elaboração de cartilha para orientação ao consumidor, conforme o segmento correspondente; vii. Atividades, ações e procedimentos afetos ao regulatório que estejam relacionados aos reajustes e/ou revisões tarifárias; viii. Tratamento das questões peculiares a cada classe de consumidores; ix. Definições de quais temas deverão ser priorizados para a capacitação dos conselheiros; x. Acompanhamento dos indicadores de qualidade afetos aos consumidores da Distribuidora; xi. Esclarecimentos sobre os trabalhos da Ouvidoria da Distribuidora; xii. Acompanhamento com esclarecimentos pela Distribuidora dos programas de eficiência energética em curso na área de sua abrangência; xiii. Quando devidamente agendado, reunião com a Diretoria da Distribuidora, para troca de informações sobre os trabalhos de investimento em prol da melhoria do atendimento ao consumidor e outros temas ligados à política estratégica que afetem o consumidor; xiv. Abordagem de assuntos ligados ao uso e ocupação dos postes, podas de árvores, iluminação pública, ressarcimentos ao consumidor e melhorias no seu atendimento; xv. Análise e decisões sobre participações dos Conselheiros em eventos fora da área de concessão; xvi. Reuniões para o planejamento e execução de todas as etapas de trabalho que leve a bom termo o Encontro dos Conselhos de Consumidores de Energia Elétrica da Região Sudeste. Este tema irá estar presente em algumas reuniões antes e após o evento. 					



Meta/Atividade Número	Descrição
2	Promoção de eventos na área de concessão
DETALHAMENTO:	
<p>a) Eventos técnicos/seminários:</p> <p>xvii. Reunião por classe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FIESP (data provável: março/2017); <ol style="list-style-type: none"> a. Público estimado: 5 a 15 (pessoal das diretorias) 2. FECOMERCIO (data provável: maio/2017); <ol style="list-style-type: none"> a. Público estimado: 5 a 15 (pessoal das diretorias) 3. RESIDENCIAL; (data provável: junho/2017) <ol style="list-style-type: none"> a. Público estimado: 50 a 100 (representantes das lideranças locais) 4. PODER PÚBLICO; (data provável: setembro/2017) e; <ol style="list-style-type: none"> a. Público estimado: 24 (representantes das Prefeituras e Prefeituras regionais) 5. RURAL (data provável: outubro/2017). <ol style="list-style-type: none"> a. Público estimado: 50 a 100 (produtores rurais) <p>xviii. Reunião conjunta com a EDP Bandeirante e AES Eletropaulo para planejamento do Encontro dos Conselhos de Consumidores de Energia Elétrica da Região Sudeste, podendo haver necessidade de reuniões também com a Elektro e CPFL;</p> <p>xix. Encontro dos Conselhos de Consumidores de Energia Elétrica da Região Sudeste (data prevista: agosto/2017).</p> <p>xx. Visita para conhecer os projetos de Geração Distribuída da AES TIETÊ (data prevista: 2º semestre de 2017).</p> <p>b. Para as despesas de deslocamentos e alimentação dos Conselheiros para atendimento ao item "a" acima, a previsão é utilizar-se do formato de reembolso pelo sistema de diárias (½ diária = R\$ 160,64 + R\$ 95,00 de deslocamento = R\$ 255,64).</p>	

De 17

Paulo

Meta/Atividade Número	Descrição
3	Serviços administrativos
DETALHAMENTO:	
a. Correios e transporte de documentos; b. Previsão de gastos estimados é de: R\$ 100,00/mês.	

Meta/Atividade Número	Descrição
4	Eventos/Treinamentos promovidos por terceiros na área de concessão e consultorias
DETALHAMENTO:	
a. Contratação de consultoria: Gasto com a IBCON (Instituto Brasileiro de Economia e Finanças): R\$ 3.178,00 (Contratada para auxiliar a participação do Conselho/Conselheiros nas análises e contribuições aos temas de interesse dos consumidores, com os objetivos de dar apoio técnico-regulatório e analisar as propostas apresentadas pela Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL nas questões associadas aos interesses dos consumidores; monitorar os processos de Consulta e Audiência Públicas sob comando da ANEEL de interesse dos consumidores; acompanhar as ações previstas durante o processo de mudança de tarifa; participar de reuniões para debate e compreensão das decisões editadas pela ANEEL e agentes do setor elétrico brasileiro; apoiar o Conselho em ações para o envolvimento da Sociedade nas questões do Marco Regulatório; auxiliar na capacitação dos conselheiros para aprimoramento das atividades do Conselho; e elaborar documento técnico-regulatório sobre temas de interesse do Conselho para divulgação junto à sociedade civil organizada. O resultado esperado é a participação ativa do Conselho nas discussões e representação dos interesses dos consumidores de acordo com os dispositivos regulatórios, além daqueles específicos em função dos objetivos a que se propõe, e outros conforme detalhamento em contrato com validade de 48 meses).	
b. Capacitação promovida, por solicitação do Conselho, junto à Distribuidora, que deverá ocorrer, a priori, na sede do Conselho, conforme previsto no inciso IV do Art.14 da REN 451/2001, alterada pela REN 715/2016. Deverão ser realizadas 16h de treinamento pela Distribuidora, dividido em 8 módulos de 2 horas, dependendo do tema elegido por consenso do colegiado. Estas capacitações poderão necessitar deslocamento para outro Município.	
c. Participação em Feiras, Seminários, Congresso voltados para a área de energia, em especial, a de Geração Distribuída:	
d. 2 (dois) eventos por semestre, com participação de 5 (cinco) Titulares ou Suplentes; <i>Det</i>	

Paulo

Meta/Atividade Número	Descrição
5	Reuniões / treinamentos promovidos pela ANEEL
DETALHAMENTO:	
<p>a. Considerando o histórico de anos anteriores, pode-se projetar pelo menos uma a duas reuniões por mês em Brasília, assim desconsiderando o mês de janeiro, a meta é de 18 (dezoito) atividades ligadas às Audiências Públicas e 5 (cinco) reuniões por classe de consumo junto a ANEEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Deslocamento: R\$ 190,00 do aeroporto para ANEEL/Hotel (ida e volta); ii. Diárias/ressarcimento: R\$ 501,70 iii. Ajuda de custo (§3º do art.20-A): <ul style="list-style-type: none"> 1. R\$ 50,00 do Hotel para a ANEEL (ida e volta); 2. R\$ 190,00 do aeroporto para ANEEL/Hotel (ida e volta); iv. Passagens aéreas/terrestres: R\$ 1.600,00*02 (conselheiros) = R\$ 3.200,00 v. Deslocamentos para aeroporto do domicílio: R\$ 220,00 (ida e volta) 	

Meta/Atividade Número	Descrição
6	Material de informação e consulta
DETALHAMENTO:	
Não se aplica	

Meta/Atividade Número	Descrição
7	Divulgação da existência e da atuação do Conselho
DETALHAMENTO:	
<ul style="list-style-type: none"> a. A previsão é a elaboração de cartilhas/folders/cartão de visita; b. Cartilhas por Classe de Consumo: 1000 unidades; c. <i>Folders</i> institucional: 1000 unidades; d. Cartão de Visita: 200 unidades/conselheiros; e. Vídeo institucional (atualização): R\$ 10.000,00 	

Meta/Atividade Número	Descrição						
8	Taxas Bancárias						
DETALHAMENTO:							
<p>WACC é definido pela ANEEL, com base nos documentos sobre o tem, especificamente no Submódulo 2.4 dos Procedimentos de Regulação Tarifária (PRORET), que contém o detalhamento do cálculo do valor de 8,09%, e a Resolução que aprovou tal submódulo.</p> <p>O valor de 8,09% calculado pela ANEEL é anual. Assim, para se obter o WACC mensal, basta fazer o cálculo conforme abaixo:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">WACC Anual</td> <td style="width: 20%;">8,09%</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>WACC Mensal (1/12)</td> <td>0,65%</td> <td style="text-align: right;"><i>DA</i></td> </tr> </table>		WACC Anual	8,09%		WACC Mensal (1/12)	0,65%	<i>DA</i>
WACC Anual	8,09%						
WACC Mensal (1/12)	0,65%	<i>DA</i>					

Paulo

Meta/Atividade Número	Descrição
9	Participação em eventos/treinamentos fora da área de concessão
DETALHAMENTO:	
<p>1. Participação em eventos/treinamentos fora da área de concessão:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Encontro de Conselho de Consumidores de Energia Elétrica da Região Sudeste, com participação dos Conselheiros Titulares e Suplentes; b. Encontro Nacional de Conselho de Consumidores de Energia Elétrica, com participação dos Conselheiros Titulares e Suplentes; c. Encontro de Conselho de Consumidores de Energia Elétrica nas demais regiões do país, definindo-se a participação nesses eventos, em reunião ordinária ou extraordinária, conforme análise das respectivas programações, com participação de até dois conselheiros Titulares e/ou Suplentes; <p>2. Previsão de gastos para o item 1 acima:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Deslocamento</u>: R\$ 190,00 do aeroporto para Hotel (ida e volta); b. <u>Diárias/ressarcimento</u>: <ol style="list-style-type: none"> i. R\$ 481,37 para Belo Horizonte, Fortaleza, Porto Alegre, Recife, Salvador e São Paulo; ii. R\$ 459,00 para Deslocamento para outras capitais; iii. R\$ 416,29 demais deslocamentos. <p style="margin-left: 40px;">Obs.: considerando que o deslocamento para fora da área de concessão depende de aprovação do colegiado do CONSELPA e da relevância da programação do evento, os quais não estão disponibilizados neste momento, não há como avançar mais no detalhamento deste item, ficando os limites acima informados, com base no anexo II do Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006.</p> c. <u>Ajuda de custo (§3º do art.20-A)</u>: <ol style="list-style-type: none"> i. R\$ 150,00 do Hotel para o local do evento (ida e volta); ii. R\$ 190,00 do aeroporto para Hotel (ida e volta); d. <u>Passagens aéreas/terrestres</u>: R\$ 2.700,00*02 (conselheiros) = R\$ 5.400,00 – obs.: tendo em vista a variação dos valores para as diversas capitais do País e a insuficiência de dados sobre o calendário dos eventos a serem realizados nas regiões do País, tomou-se como base para a previsão de gastos o deslocamento de São Paulo à Manaus/AM, como maior distância. e. Deslocamentos para aeroporto do domicílio: R\$ 220,00 (ida e volta). 	

DEA

Paulo

